

福祉医療費（連記式）電子レセプト作成ソフトウェア
バックアップ取得手順書

（第 2. 0 版）

群馬県国民健康保険団体連合会

改訂履歴

版数	日付	改訂内容
第1.0版	平成27年 1月 5日	・初版
第2.0版	平成28年 7月 22日	・電子請求促進に伴い修正

第1章 バックアップ取得手順

1.1 本バックアップ取得手順書の説明

本バックアップ取得手順書は、「福祉医療費（連記式）電子レセプト作成ソフトウェア」（以下、本ソフトウェア）を導入している PC からバックアップを取得する手順書となります。

現在、本ソフトウェアを導入している PC から新しい PC へ本ソフトウェアを移行する場合、バックアップを取得し、移行することで、移行先 PC においても同様に過去のレセプトを検索することが出来ます。

重要！！

本ソフトウェアのバックアップは、外部媒体（電子媒体、外付 HDD 等）に退避する必要があります。事前に外部媒体の準備をお願いします。

バックアップに関しては、バージョンアップ時以外でも取得可能です。

1.2 バックアップ取得手順

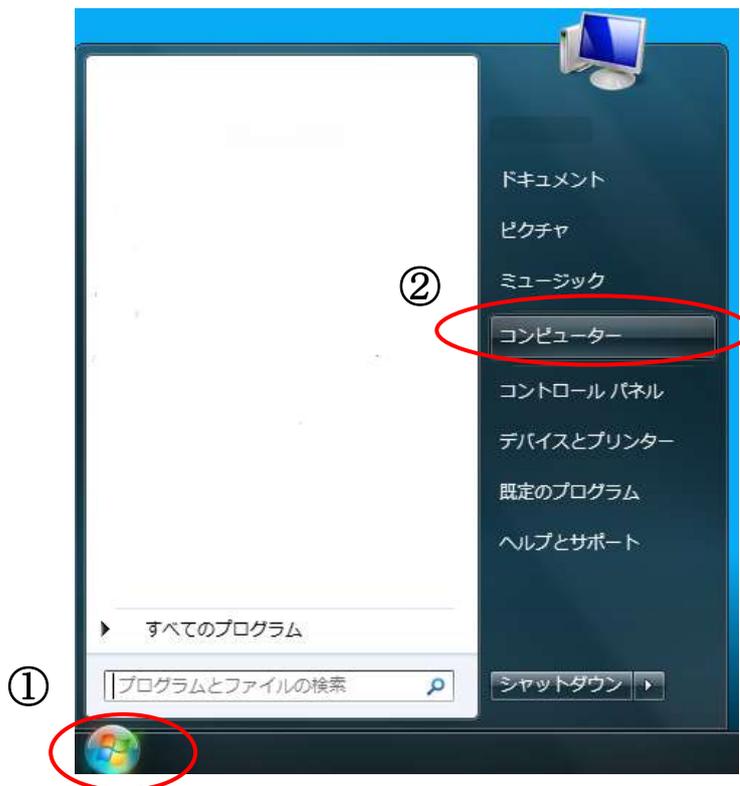
本ソフトウェアのバックアップ取得手順について以下に示します。

手順1 福祉医療費（連記式）電子レセプト作成ソフトウェア バックアップ

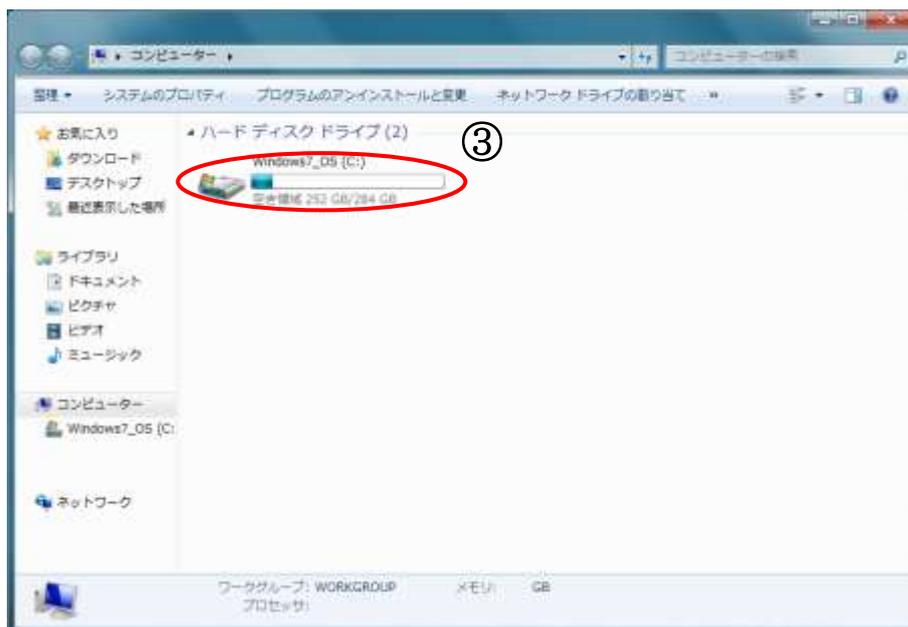
1) 累積データ格納フォルダ媒体コピー

現在、本ソフトウェアが導入されている PC から累積データを格納しているフォルダをコピーします。

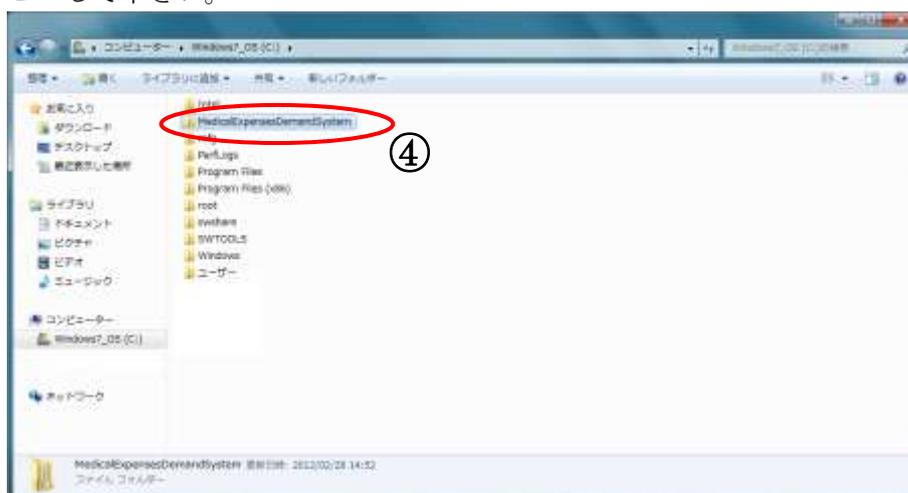
- i) ①  (スタート)] -> ② [コンピューター] を選択し、「コンピューター」画面を表示して下さい。



ii) ③[Cドライブ]をクリックします。



iii) ④C ドライブ内にある [MedicalExpensesDemandSystem] フォルダを外部媒体へコピーして下さい。



以上で、「福祉医療費（連記式）電子レセプト作成ソフトウェア」バックアップ取得作業は終了です。