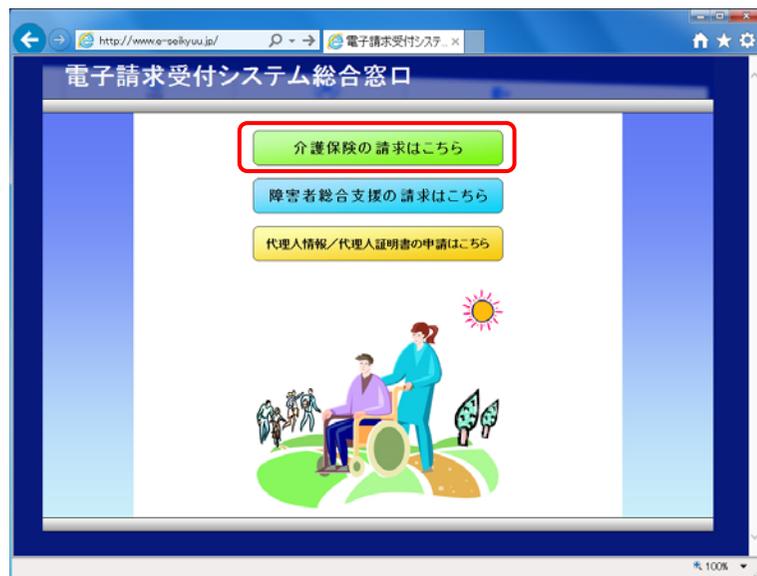
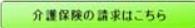


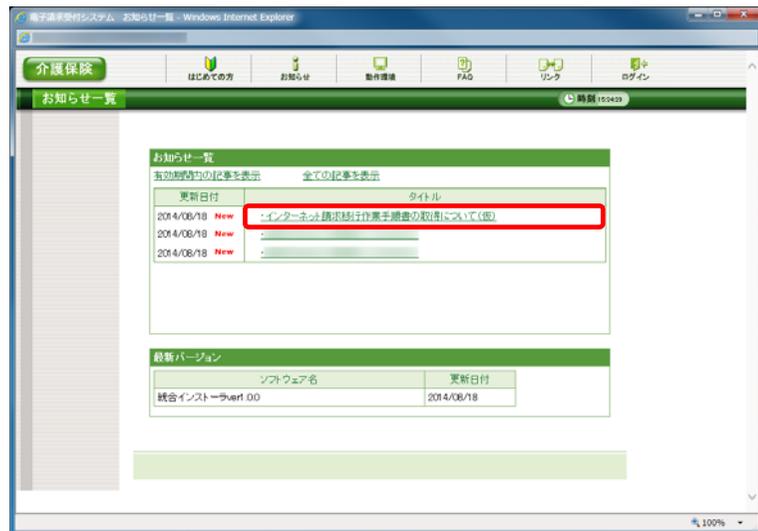
《移行手順書の取得方法》

介護電子請求受付システムのお知らせから移行作業手順書を取得する方法については、以下のとおりです。

※ 平成 26 年 6 月時点での予定であり、今後変更となる可能性があります。



1. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、
 をクリックします。

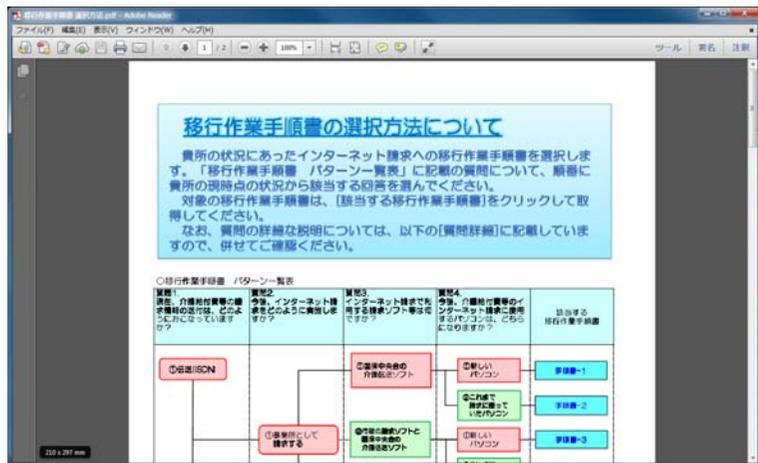


2. 介護電子請求受付システムのログイン前の【お知らせ一覧】画面にて、移行手順書の取得に関するお知らせをクリックします。

※ 画像のお知らせタイトルは仮称のため、実際のタイトルとは異なる可能性があります。

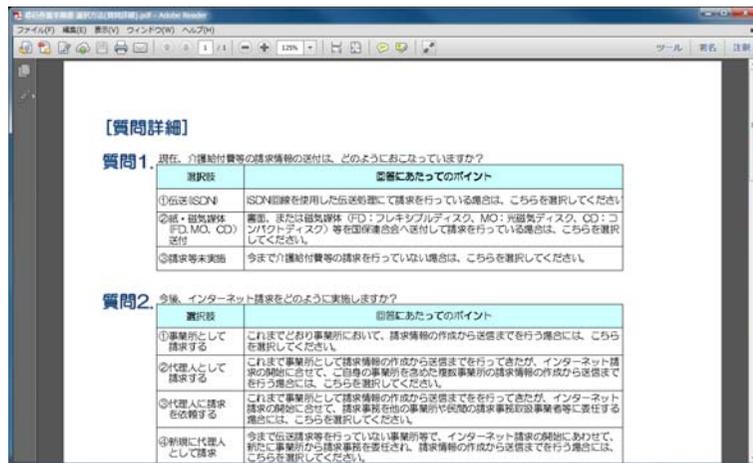


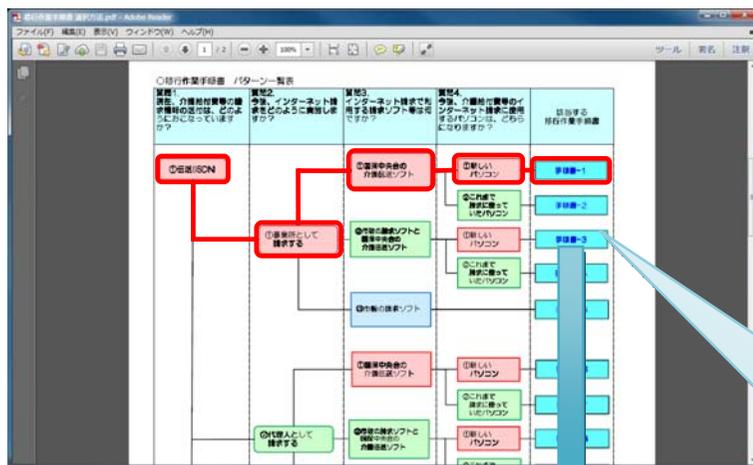
＜移行作業手順書選択方法のイメージ＞



3. 該当のお知らせの添付ファイル「移行作業手順書選択方法について (仮) .pdf」をクリックしてダウンロードします。

※ 画像の添付ファイル名称は仮称のため、実際のタイトルとは異なる可能性があります。





4. 選択方法に関する内容を読み、現行及びインターネット請求をおこなう状況に応じて、該当する移行作業手順書のパターンを決定し、リンク先から対象の移行作業手順書を取得します。

※ 画像のファイル内容や移行作業手順書の取得方法については、今後変更となる可能性があります。

対象の手順書をクリックして、ファイルを取得します。

<移行作業手順書のイメージ>

